

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29 марта 2024 года № 13

с.Таловка

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним** |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между управлением финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области и главой администрации Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, руководствуясь Уставом Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»)).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Таловского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Таловского МО Т.С. Черноиванова**

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации  Таловского МО  от 29.03.2024 г. № 13 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация и анализ дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.3. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 2.1. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2. | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | На постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 4.1. | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности | Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Принудительное исполнение судебных решений о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.3. | Направление запросов в Федеральную службу судебных приставов о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имуществе и т.д. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5. | Отчет об исполнении Плана мероприятий | | | |
| 5.1 | Предоставление в управление финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таловского МО Калининского МР Саратовской области | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Предоставление отчетности о выполнении Плана мероприятий в Министерство финансов Саратовской области |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Плану мероприятий(«дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним |

Отчет

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, пеням и штрафам по ним |

Информация о состоянии дебиторской задолженности за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета | Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Сумма дебиторской  задолженности на 01.01.202\_, рублей | | Сумма взысканной  (поступившей)  дебиторской  задолженности на  отчетную дату, рублей | | Сумма списанной  дебиторской  задолженности на  отчетную дату,  рублей | | Сумма дебиторской  задолженности на  отчетную дату, рублей | |
| Всего | в т.ч.  просроченная | Всего | в т.ч.  просроченная | Всего | в т.ч.  просроченная | Всего | в т.ч.  просроченная |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон